

In München daheim – in der Immobilien- verwaltung zuhause.



Wir, die Firma AWW – Allgemeine Wohnhaus-Verwaltungsgesellschaft mbH & Co. Geschäftsbesorgungs KG, sind ein mittelständisches, inhabergeführtes Dienstleistungsunternehmen mit rund 45 Mitarbeitern. Unser Büro befindet sich im Herzen Münchens (Nähe Goetheplatz) und wir beschäftigen uns seit über 40 Jahren mit der Verwaltung von Immobilieneigentum in München und Region. Als modern geprägtes Unternehmen mit flacher Hierarchie sind wir offen für neue Ideen, erlauben Handlungs- und Gestaltungsfreiheit.

Zur Verstärkung unserer Teams an den Standorten in **Mering** und **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die WEG-Buchhaltung in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von WEG-Abrechnungen, Wirtschaftsplänen und Sonderumlagen
- Meldung der Kosten- und Nutzerdaten an externe Dienstleister
- Abwicklung des Rechnungs- und Zahlungsverkehrs, Überwachung der Zahlungseingänge und Vorarbeit Mahnwesen
- Allgemeine Korrespondenz und Kommunikation mit Beiräten, Eigentümern, Versorgungsunternehmen und Dienstleistern
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem jeweiligen Objektbetreuer

Das zeichnet Sie aus:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder buchhalterische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der WEG-Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Damit überzeugen wir Sie:

- Verantwortungsvolle Aufgabe in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis, in einem motivierten Team und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Regelmäßige Fortbildungen sind für uns selbstverständlich
- Sicherer und moderner Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage mit Anbindung an U-Bahn und Bus
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst stehen zur Verfügung
- Jobrad
- Schöne Anlässe, Prüfungserfolge, Jubiläen, Weihnachten – feiern wir gerne gemeinsam

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung, inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres frühesten Eintrittstermins und der Referenznummer **YF-51847** an: bewerbungen@awv-muenchen.de.

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Frau Marion Haider unter: +49 89 12106-790

AWV- Allgemeine Wohnhaus-Verwaltungsgesellschaft mbH & Co. Geschäftsbesorgungs KG

Tumblingerstraße 23, 80337 München

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: www.awv-muenchen.de

